

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
Кредитного потребительского кооператива
«Центр финансового содействия
«Аргыскредит»
Протокол №19 от «15» февраля 2024г.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕРРИТОРИАЛЬНО ОБОСОБЛЕННОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
(ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОФИСЕ)
КРЕДИТНОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА
КРЕДИТНОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА «ЦЕНТР
ФИНАНСОВОГО СОДЕЙСТВИЯ
«АРГЫСКРЕДИТ»

г.Якутск, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Территориально обособленное подразделение «Кооперативный участок» (далее именуемое - КУ) является структурным подразделением Кредитного потребительского кооператива «Центр финансового содействия «Аргыскредит» (далее именуемого – кредитный кооператив), расположенным вне места его нахождения, которое представляет интересы кредитного кооператива и осуществляет их защиту.

1.2. Кооперативный участок создается в целях организации по месту нахождения кооперативного участка (участков) кредитного кооператива финансовой взаимопомощи и является филиалом и представительством кредитного кооператива.

1.3. Кооперативный участок обеспечивает обслуживание и взаимодействие с членами (пайщиками) кредитного кооператива:

Кооперативный участок № _____

1.4. Деятельность Кооперативного участка осуществляется в соответствии с Уставом и внутренними нормативными документами кредитного кооператива.

1.5. Адрес места нахождения Кооперативного участка:

Кооперативный участок № _____

1.6. Кооперативный участок является действующим структурным подразделением кооператива с момента государственной регистрации по месту его расположения.

1.7. Кооперативный участок осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и принципами деятельности кредитного кооператива.

1.8. Кооперативный участок обеспечивает исполнение кредитным кооперативом по месту расположения кооперативного (кооперативных) участков следующих задач:

- проведение работы с населением по месту расположения кооперативных участков по информированию о деятельности кредитного кооператива;
- оформление документов по приему в члены кредитного кооператива и исключению из членов кредитного кооператива;
- прием вступительных, паевых, членских и дополнительных взносов членов кредитного кооператива;
- оформление заявок и документов на предоставление займов членам кредитного кооператива и привлечение от членов кредитного кооператива личных сбережений;
- заключение договоров от имени кредитного кооператива в целях организации финансовой взаимопомощи;
- предоставление займов членам кредитного кооператива, прием платежей по предоставленным займам и обеспечение контроля за исполнением членами кредитного кооператива своих обязательств;
- прием личных сбережений членов кредитного кооператива и обеспечение исполнения обязательств кредитного кооператива перед членами кредитного кооператива.

1.9. Кооперативный участок не имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках.

1.10. Кооперативный участок имеет круглую печать, угловой штамп с наименованием кредитного кооператива и указанием наименования и места нахождения дополнительного офиса.

1.11. Кооперативный участок наделяется имуществом кредитного кооператива. Имущество, приобретаемое сотрудниками дополнительного офиса в ходе обеспечения хозяйственной деятельности, является собственностью кредитного кооператива.

1.12. Кооперативный участок создается на основании решения Общего собрания кредитного кооператива и прекращает свою деятельность на основании решения Правления кредитного кооператива.

2. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КООПЕРАТИВНОГО УЧАСТКА

2.1. Работу Кооперативного участка обеспечивает Руководитель, назначаемый приказом Председателя правления по согласованию с Правлением кредитного кооператива.

2.2. Контроль за деятельностью Кооперативного участка осуществляет Руководитель кооперативного участка

2.3. Руководитель действует на основании доверенности, выданной Председателем правления

2.4. К компетенции Кредитного кооператива по управлению кооперативным участком относятся:

- принятие решения о создании и прекращении деятельности Кооперативного участка;
- определение основных направлений деятельности Кооперативного участка, утверждение планов работы и отчетов об их выполнении;
- определение порядка наделения Кооперативного участка имуществом кредитного кооператива и обеспечения его деятельности расходными материалами;
- обеспечение исполнения обязательств кредитного кооператива перед сотрудниками Кооперативного участка.

2.5. Руководитель обязан:

- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действовать в интересах кредитного кооператива, разумно и добросовестно исполнять свои обязанности, определенные должностной инструкцией.
- обеспечивать исполнение решений Общего собрания, Правления и Председателя правления;
- готовить отчеты о деятельности и планы развития Кооперативного участка и предоставлять их Председателю правления;
- обеспечивать сохранность имущества, денежных средств и документов кредитного кооператива;
- обеспечивать учет, своевременное оприходование денежных средств, поступающих в кассу Кооперативного участка.
- обеспечивать своевременное снятие и внесение денежных средств на расчетный счет кредитного кооператива;
- незамедлительно информировать Председателя правления или лиц, его замещающих о риске утраты имущества кредитного кооператива и угрозе нарушения прав кредитного кооператива.
- обеспечивать проведение собрания части членов кредитного кооператива на кооперативных участках Дополнительного офиса;

- предоставлять в кредитный кооператив первичные документы, финансовые и другие отчеты по формам и в сроки, установленные руководством кредитного кооператива.

2.6. Руководитель в пределах своих полномочий имеет право:

- на основании доверенности представлять интересы кредитного кооператива во взаимоотношениях с органами государственной власти, организациями и гражданами;
- на основании доверенности заключать сделки от имени кредитного кооператива;
- осуществлять оперативное руководство деятельностью Кооперативного участка;
- распоряжаться имуществом и денежными средствами кредитного кооператива;
- давать распоряжения сотрудникам Кооперативного участка;
- направлять Правлению кредитного кооператива предложения по развитию и совершенствованию деятельности Кооперативного участка.

2.7. Руководитель и кассир Кооперативного участка несут полную материальную ответственность перед кредитным кооперативом за убытки, причиненные кредитному кооперативу их действиями (бездействием) в соответствии с нормами, определенными действующим законодательством.

3. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

3.1. Кооперативный участок обеспечивает своевременный учет кассовых операций, выделенного имущества, материальных ценностей и затрат, составляет и предоставляет отчетность в кредитный кооператив по формам и в порядке, определенном кредитным кооперативом.

3.2. Руководитель Кооперативного участка проводит инвентаризацию имущества кредитного кооператива в порядке, определенном кредитным кооперативом.

4. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОФИСЕ

4.1. Трудовые отношения между сотрудниками Кооперативного участка кредитного кооператива и кредитным кооперативом регулируются действующим законодательством Российской Федерации, с учетом требований норм Устава и Правилами внутреннего трудового распорядка кредитного кооператива.

4.2. Трудовой договор с сотрудниками Кооперативного участка от имени кредитного кооператива заключает Председатель правления либо лицо, его замещающее.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения Общим собранием кредитного кооператива и действует в данной редакции до даты внесения в него изменений или дополнений решением Общего собрания членов кредитного кооператива.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием

5.3. Если отдельные пункты Настоящего Положения вступают в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом кооператива, эти пункты утрачивают силу

и в части регулируемых этими пунктами вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации и Устава кооператива до момента внесения соответствующих изменений в Настоящее положение.