

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
Кредитного потребительского
кооператива «Центр финансового
содействия «Аргыскредит»

Протокол №19 от «15» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ
ЧЛЕНАМ КРЕДИТНОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА «ЦЕНТР
ФИНАНСОВОГО СОДЕЙСТВИЯ
«АРГЫСКРЕДИТ»

г.Якутск, 2024 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке предоставления займов (далее – **Положение**) разработано в соответствии с Уставом кредитного потребительского кооператива «Центр финансового содействия «Аргыскредит» (далее - **кредитный кооператив**).

1.2. Положение является внутренним нормативным документом кредитного кооператива и регламентирует порядок использования средств Фонда финансовой взаимопомощи при предоставлении займов членам кредитного кооператива.

1.3. Деятельность кредитного кооператива по использованию средств Фонда финансовой взаимопомощи кредитного кооператива регламентируется действующим законодательством, Базовыми стандартами кредитных потребительских кооперативов, Уставом кредитного кооператива, иными внутренними нормативными документами кредитного кооператива, а также решениями Общего собрания членов кредитного кооператива, Правления кредитного кооператива и Комитета по займам кредитного кооператива.

1.4. В своей работе работники Кооператива, осуществляющие работу с членами Кооператива(пайщики) по предоставлению, сопровождению и возврату займов, а также Председатель и члены Комитета по займам должны руководствоваться следующими документами:

- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон № 190-ФЗ от 18.07.2009 г. «О кредитной кооперации»;
- Нормативные акты Банка России;
- Нормативные Акты Ассоциации "Саморегулируемая Организация кредитных потребительских кооперативов «Кооперативные Финансы»;
- Протоколы Общего собрания членов Кооператива (пайщиков);
- Устав Кооператива;
- Положения Кооператива;
- Кредитные программы Кооператива;
- протоколы заседания Правления Кооператива;
- протоколы заседания Наблюдательного совета Кооператива;
- решения комитета по займам Кооператива;
- внутренние нормативные документы Кооператива.

1.5. Займы предоставляются только членам Кооператива (пайщикам) на условиях возвратности, платности, срочности. На получение займа может претендовать любой член Кооператива (пайщик).

1.6. Источником предоставления займов является Фонд финансовой взаимопомощи Кооператива, который формируется за счет части имущества Кооператива, в том числе из привлеченных средств членов Кооператива (пайщиков), иных денежных средств.

1.7. Предоставление займов членам Кооператива (пайщикам) оформляется документально в письменной форме.

1.8. Условия предоставления займов членам Кооператива (пайщикам) устанавливаются в «Кредитных (заёмных) программах Кредитного потребительского кооператива «Центр финансового содействия «Аргыскредит»» (далее – Кредитные программы), которые утверждает Правление Кооператива. Кредитные программы включают в себя:

- виды займов;
- максимальные суммы займов;
- сроки возврата займов;
- ставки по займам в % годовых;
- обеспечения займов;
- формы предоставления займов;
- периодичность уплаты процентов по займам;
- периодичность погашения займов;

- количество и срок пролонгаций займов.

2 ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ФИНАНСОВОЙ ВЗАИМОПОЩИ КООПЕРАТИВА

2.5 Фонд финансовой взаимопомощи формируется из части имущества кредитного кооператива, в том числе из привлечённых средств членов кооператива, а также иных денежных средств и используется для предоставления займов исключительно членам кредитного кооператива (пайщикам) (далее – **члены кредитного кооператива**).

2.6 Предоставление займа члену кредитного кооператива осуществляется на основании **Договора займа**, заключаемого между кредитным кооперативом и членом кредитного кооператива в письменной форме. Несоблюдение письменной формы указанного договора влечёт за собой его недействительность.

2.7 Равенство прав членов кредитного кооператива по порядку и условиям получения займов в кредитном кооперативе из Фонда финансовой взаимопомощи является основным принципом деятельности кредитного кооператива.

2.8 Условия предоставления займов кредитным кооперативом своим членам, форма **Договора займа**, в том числе, общие условия договора займа, утверждаются **решением Правления кредитного кооператива**. Условия предоставления займов и образец Договора займа должны быть доступны в офисе кредитного кооператива для всех членов кредитного кооператива.

2.9 Займы предоставляются членам кредитного кооператива на основании **Заявления**, форма которого утверждается решением Правления кредитного кооператива.

2.10 Заявление о выдаче займа предоставляется членом кредитного кооператива через уполномоченных лиц кредитного кооператива, которое направляется на рассмотрение органа кредитного кооператива, ответственного согласно Уставу за принятие решения о предоставлении займа. Срок рассмотрения Заявления о предоставлении займа не может превышать 3 дней. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении займа) доводится до члена кредитного кооператива не позднее 2 дней после принятия такого решения.

2.11 Условием предоставления займа члену кредитного кооператива является наличие в кредитном кооперативе суммы его паенакопления и взносов в размере, определённом в **Положении о порядке формирования и использования имущества кредитного кооператива**, и соответствие оценки его платёжеспособности допустимому уровню, определённому в настоящем Положении.

2.12 Решение по предоставлению займов членам кредитного кооператива принимает Комитет по займам кредитного кооператива.

3 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КРЕДИТНЫМ КООПЕРАТИВОМ ЗАЙМОВ

1.1. Порядок предоставления займов членам Кооператива (пайщикам) включает в себя:

- работу по предоставлению займов;
- работу по сопровождению заключённых договоров займов;
- работу по возврату выданных займов.

1.2. Предоставление займов членам Кооператива (пайщикам) осуществляется Кооперативом постоянно - по мере принятия Комитетом по займам Кооператива решений о предоставлении займов.

1.3. Сопровождение заключённых договоров займов осуществляется постоянно.

1.4. Возврат выданных займов осуществляется постоянно - по мере наступления сроков возврата, установленных договорами займов.

1.5. Работу с членами Кооператива (пайщиками) по предоставлению, сопровождению и возврату займов осуществляют работники Кооператива, в чьи должностные обязанности она включена.

1.6. Работа по предоставлению, сопровождению и возврату займов осуществляется под руководством Председателя правления Кооператива.

1.7. Работа по предоставлению займов.

1.7.1. Основанием для предоставления займа члену Кооператива (пайщику) является решение Комитета по займам, зафиксированное в Протоколе заседания

Комитета по займам.

1.7.2. Работник Кооператива, осуществляющий работу с членами Кооператива (пайщиками) по предоставлению, сопровождению и возврату займов, обязан проинформировать члена Кооператива (пайщика), его поручителей и залогодателей о всех условиях договора займа, договора поручительства, договора залога и убедиться, что члену Кооператива (пайщику), его поручителям и залогодателям известны и понятны все условия предоставления займа, а также все условия договора займа, на основании которого выдается заем, и все условия договора поручительства и договора залога.

1.7.3. Предоставление займа члену Кооператива (пайщику) оформляется заключением договора займа в письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.7.4. Факт выдачи денежных средств члену Кооператива (пайщику) по договору займа подтверждается расходным кассовым ордером или документом о банковском переводе.

1.8. Работа по сопровождению заключенных договоров займов.

1.8.1. Работу по сопровождению заключенных договоров займов выполняют работники Кооператива, осуществляющие работу с членами Кооператива (пайщиками) по предоставлению, сопровождению и возврату займов, а надзор за их работой осуществляет Директор по производству Кооператива.

1.8.2. Работа по сопровождению заключенных договоров займов включает в себя:

- контроль за наступлениями сроков платежей по договорам займов;
- прием платежей по договорам займов;
- пролонгацию договоров займов;
- закрытие договоров займов.

1.9. Работа по возврату выданных займов.

1.9.1. Работу по возврату выданных займов выполняют работники Кооператива, осуществляющие работу с членами Кооператива (пайщиками) по предоставлению, сопровождению и возврату займов, а надзор за их работой осуществляет Директор по производству Кооператива.

1.9.2. Работа по возврату выданных займов включает в себя:

- контроль за наступлениями сроков возвратов по договорам займов;
- прием платежей по договорам займов;
- работу с просроченной задолженностью по договорам займов;
- досрочное расторжение договоров займов;
- работу по подготовке материалов для подачи иска о взыскании просроченной задолженности по договорам займов в

принудительном порядке.

1.9.3. Сроки возврата займа, периодичность и размеры платежей определяются договором займа.

1.9.4. Член Кооператива (пайщик) - Заемщик производит уплату процентов, возврат суммы займа, уплату пени безналичным перечислением на расчетный счет Кооператива и (или) наличными денежными средствами в кассу Кооператива, и (или) путем изменения размера паенакопления (пая) члена Кооператива (пайщика) – Заёмщика по его распоряжению (поручения) об изменении размера паенакопления (пая).

Уплата процентов, возврат суммы займа, уплата пени может производиться безналичным перечислением на расчетный счет Кооператива и (или) наличными денежными средствами в кассу Кооператива третьим лицом (или изменением размера паенакопления (пая) члена Кооператива (пайщика) - третьего лица по его распоряжению (поручению) об изменении размера паенакопления (пая)).

1.9.5. Суммы, уплаченные членом Кооператива (пайщиком) – Заемщиком или иными третьими лицами в счет погашения задолженности по договору займа,

направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в порядке исполнения очередности, установленной договором займа.

1.9.6. Сумма займа (или ее часть) может быть возвращена членом Кооператива (пайщиком) -

Заемщиком досрочно. Условия досрочного возврата определяются договором займа.

1.9.7. Работу с просроченной задолженностью по договорам займов организует Директор по производству Кооператива.

1.9.8. Досрочное расторжение договора займа производится в порядке, предусмотренном договором займа.

1.9.9. Взыскание просроченной задолженности в принудительном порядке производится в соответствии с законодательством РФ.

1.10. Контроль за работой по предоставлению займов, сопровождению заключенных договоров займов и возврату выданных займов осуществляет Председатель правления Кооператива.

4 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КРЕДИТНЫМ КООПЕРАТИВОМ ИПОТЕЧНЫХ ЗАЙМОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ С ИХ ВОЗВРАТОМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА)

4.1. Кредитный кооператив предоставляет займы, исполнение обязательств по которым обеспечено ипотекой (в том числе с их возвратом за счет средств материнского (семейного) капитала) (далее по тексту – ипотечные займы, МСК), на условиях возвратности, платности, срочности.

4.2. Условия предоставления ипотечных займов членам кредитного кооператива (пайщикам), форма **Договора займа**, в том числе, общие условия договора займа, утверждаются **решением Правления кредитного кооператива**. Условия предоставления займов и образец Договора займа должны быть доступны в офисе кредитного кооператива для всех членов кредитного кооператива.

4.3. Договор ипотечного займа должен содержать условия:

4.3.1. о сумме передаваемых денежных средств;

4.3.2. о способе передачи денежных средств;

4.3.3. о размере платы (процентов) за пользование членом кредитного кооператива (пайщиком) денежными средствами, указываемом в процентах годовых;

4.3.4. о порядке взимания платы (процентов) за пользование членом кредитного кооператива (пайщиком) денежными средствами;

4.3.5. о цели предоставления ипотечного займа (в случае использования средств материнского (семейного) капитала - с условием использования заемщиком полученных средств на приобретение (строительство) жилого помещения в целях улучшения жилищных условий семьи заемщика) и праве кредитного кооператива контролировать целевое использование денежных средств, предоставленных по договору ипотечного займа;

4.3.6. о сроке, на который заключается договор ипотечного займа, и о порядке возврата денежных средств, в том числе периодичность (сроки) платежей по договору ипотечного займа и условие о возможности досрочного возврата денежных средств;

4.3.7. об ответственности заемщика за нарушение обязательств по договору ипотечного займа, размере неустойки (штрафа, пени) или порядке их определения; 4.3.8. о согласии (или несогласии) заёмщика на уступку кредитным кооперативом прав (требований) по договору ипотечного займа третьим лицам;

4.3.9. о способе, которым дополнительно обеспечивается исполнение обязательств по договору ипотечного займа;

4.3.10. о подсудности споров.

4.4. До заключения договора ипотечного займа на приобретение или строительство жилого помещения заемщиками, имеющими детей и располагающими Государственным сертификатом на материнский (семейный) капитал, кредитным кооперативом проверяется наличие объекта недвижимости и его соответствие условиям проживания в целях контроля действительного улучшения условий проживания заёмщика и членов его семьи, а также

результаты проверки оформляются Актом проверки, форма которого устанавливается Правлением кредитного кооператива.

5. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ПЛАТЁЖЕСПОСОБНОСТИ ЧЛЕНА КРЕДИТНОГО КООПЕРАТИВА, ЛИЦ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ПОРУЧИТЕЛЬСТВО, ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ЗАЙМА

5.1. Оценка платежеспособности члена кредитного кооператива или членов кредитного кооператива, выступающих созаёмщиками при получении займа, а также лиц, готовых предоставить поручительство по договору займа, осуществляется кредитным кооперативом до принятия решения о предоставлении займа.

5.2. Оценка платежеспособности лиц, указанных в пункте 5.1. Положения, осуществляется на основании представленных ими в кредитный кооператив документов (в том числе Заявления о предоставлении займа и приложений к нему) и иной информации, которой располагает кредитный кооператив (в том числе об их кредитной истории).

5.3. Оценка платежеспособности лиц, указанных в пункте 5.1. Положения, осуществляется уполномоченными должностными лицами кредитного кооператива в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

5.4. Сотрудники (Уполномоченные должностные лица) кредитного кооператива предоставляют в Комитет по займам заключение об оценке платежеспособности лиц, указанных в пункте 5.1. Положения, которое включает следующую информацию:

5.4.1. Проверку источников получения их регулярных доходов в том числе:

- размер заработной платы по основному месту работы и по совместительству;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доходы в виде дивидендов, процентов и выплат;
- пенсионные выплаты и стипендии;
- доходы от сдачи имущества в аренду;
- алименты и пособия на детей;
- иные доходы, определенные кредитным кооперативом в Положении о порядке предоставления займов членам кредитного кооператива.

5.4.2. Результаты оценки предмета залога.

5.4.3. Анализ регулярных расходов заемщика.

5.4.4. Расчёт (оценку) платежеспособности лиц, указанных в пункте 5.1. Положения, исходя из условий предоставления займа и возможности возврата суммы займа с учетом обеспечения.

5.4.5. Вывод о способности лиц, указанных в пункте 5.1 Положения, надлежащим образом исполнить обязательства по договору займа, исходя из запрашиваемых условий, и рекомендации (в случае необходимости) по возможным изменениям условий займа или способов обеспечения по нему.

5.5. Решение Комитета по займам о предоставлении займа члену кредитного кооператива оформляется протоколом, который должен содержать один из следующих вариантов принятого решения:

5.5.1. предоставить заём (с указанием следующих условий предоставляемого займа: сумма займа, срок возврата займа, процентная ставка по займу, способы обеспечения);

5.5.2. предложить члену кредитного кооператива изменить условия предоставления займа или предоставить дополнительные способы обеспечения, исходя из результатов оценки платежеспособности лиц, указанных в пункте 5.1. Положения;

5.5.3. отказать в предоставлении займа.

5.6. Уровень оценки платёжеспособности членов кредитного кооператива (пайщиков), обратившихся за предоставлением займа, или оценка возможности возврата суммы займа членами кредитного кооператива (пайщиками) определяется решением Правления кредитного кооператива.

5.7. Кредитный кооператив не вправе принимать решение о предоставлении займа членам кредитного кооператива (пайщикам), если уровень оценки их платёжеспособности

или оценка возможности возврата суммы займа ниже значения, определенного Правлением кредитного кооператива.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ КРЕДИТНЫМ КООПЕРАТИВОМ ДОГОВОРОВ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА В КАЧЕСТВЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ЗАКЛЮЧАЕМЫМ ДОГОВОРАМ ЗАЙМА

Поручителем за члена Кооператива (пайщика) по договору займа может быть физическое лицо или юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель.

Необходимое количество поручителей определяется условиями Кредитных программ и решением Комитета по займам Кооператива.

Поручительство оформляется договором поручительства в письменной форме в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

Договор поручительства, заключаемый Кооперативом с поручителями, должен содержать условия:

- отсылки к договору займа, из которого возникло или возникнет в будущем обеспечиваемое обязательство;
- об объеме ответственности поручителя (принимает ли он на себя ответственность за исполнение обязательства в целом или в его части) с указанием суммы;
- об обстоятельствах, при которых наступает ответственность поручителя за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Заёмщика;
- о виде ответственности поручителя (солидарная и (или) субсидиарная ответственность);
- о правах и обязанностях поручителя и Кооператива;
- о прекращении поручительства;
- о сроке договора поручительства;
- о подсудности споров в случае их возникновения между Кооперативом и поручителем.

7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ КРЕДИТНЫМ КООПЕРАТИВОМ ДОГОВОРОВ ЗАЛОГА В КАЧЕСТВЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ЗАКЛЮЧАЕМЫМ ДОГОВОРАМ ЗАЙМА

7.1. В случае обеспечения исполнения обязательств заемщика - члена кредитного кооператива по договору займа залогом недвижимого или движимого имущества кредитный кооператив обязан заключить с залогодателем договор залога.

7.2. Залогодателем может выступать сам член кредитного кооператива, которому предоставлен заем, или иное лицо, готовое предоставить обеспечение по договору займа.

7.3. Заложенное имущество должно принадлежать залогодателю на праве собственности, не должно быть кому-либо передано или заложено, не должно состоять под арестом или являться предметом спора. По соглашению сторон возможен последующий залог.

7.4. В случае если передаваемое в залог имущество находится в совместной (долевой) собственности, залогодатель обязан представить письменное согласие участников совместной (долевой) собственности на передачу имущества в залог.

7.5. Договор залога заключается в простой письменной форме, если законом или соглашением сторон не установлена нотариальная форма. Договор залога в обеспечение исполнения обязательств по договору, который должен быть нотариально удостоверен, подлежит нотариальному удостоверению.

7.6. **Форма договора залога** утверждается решением Правления кредитного кооператива и должна соответствовать требованиям, определённым в Базовом стандарте совершения кредитным потребительским кооперативом операций на финансовом рынке.

8. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ПРЕДМЕТА ЗАЛОГА, КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ ВОЗВРАТ ЗАЙМА ЧЛЕНОМ КРЕДИТНОГО КООПЕРАТИВА

8.1. Оценка предмета залога, которым обеспечивается возврат займа членом кредитного кооператива, осуществляется по соглашению сторон - кредитного кооператива и залогодателя - или профессиональными оценщиками в соответствии с Положением о порядке предоставления займов членам кредитного кооператива.

8.2. Кредитный кооператив проводит анализ стоимости предлагаемого в качестве залога имущества согласно предоставленным документам, подтверждающим право собственности и стоимость данного имущества.

8.3. При определении залоговой стоимости передаваемого в залог имущества, в том числе бывшего в употреблении, должностные лица кредитного кооператива обязаны ориентироваться на его среднюю рыночную стоимость для уточнения его рыночной стоимости. При этом принимается во внимание физическое состояние/износ передаваемого в залог имущества.

8.4. Расходы на проведение оценки заложенного имущества кредитный кооператив вправе возлагать на заемщика или залогодателя.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА О РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

9.1. В случае возникновения просроченной задолженности по договору потребительского займа кредитный кооператив обеспечивает членам кооператива возможность подачи заявления о реструктуризации задолженности и иных документов, предусмотренных настоящим разделом Положения.

9.2. В случае получения заявления о реструктуризации задолженности, возникшей по договору потребительского займа, кредитный кооператив обязан рассмотреть такое заявление и проанализировать приведенные в заявлении основания, определённые пунктом 9.4 Положения, а также подтверждающие такие основания документы, предусмотренные пунктом 9.5 Положения.

9.3. Рассмотрение заявления и документов о реструктуризации задолженности относится к компетенции Правления кредитного кооператива.

9.4. Правление кредитного кооператива рассматривает вопрос о возможности реструктуризации задолженности члена кредитного кооператива перед кредитным кооперативом по договору потребительского займа в следующих случаях, наступивших после получения членом кредитного кооператива суммы потребительского займа (далее – получатель финансовой услуги):

9.4.1. смерть получателя финансовой услуги, в случае если наследник умершего получателя финансовых услуг принят в члены кредитного кооператива (пайщики);

9.4.2. несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью получателю финансовой услуги или его близких родственников;

9.4.3. присвоение получателю финансовой услуги инвалидности 1-2 группы;

9.4.4. тяжелое заболевание получателя финансовых услуг, длящееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней;

9.4.5. вынесение судом решения о признании получателя финансовых услуг ограниченно дееспособным либо недееспособным;

9.4.6. единовременная утрата имущества на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей получателем финансовых услуг;

9.4.7. потеря работы получателем финансовых услуг в течение срока действия договора займа с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (трех) месяцев и более, в случае если получатель финансовых услуг имеет несовершеннолетних детей либо семья получателя финансовых услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных;

9.4.8. обретение получателем финансовых услуг статуса единственного кормильца в семье;

- 9.4.9. призыв получателя финансовых услуг в Вооруженные силы Российской Федерации;
- 9.4.10. вступление в законную силу приговора суда в отношении получателя финансовых услуг, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;
- 9.4.11. произошедшее не по воле получателя финансовых услуг существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер дохода получателя финансовых услуг и (или) его способность исполнять обязательства по договору об оказании финансовой услуги.
- 9.5. Указанные в пункте 9.4. Положения факты требуют подтверждения документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.6. Правление кредитного кооператива в доступной форме доводит до сведения получателей финансовых услуг информацию о необходимости предоставления подтверждающих документов вместе с заявлением о реструктуризации, а также вправе запросить недостающие документы у получателя финансовых услуг, в случае если заявление о реструктуризации было направлено без указанных документов.
- 9.7. По итогам рассмотрения заявления получателя финансовых услуг о реструктуризации Правление кредитного кооператива принимает решение о реструктуризации задолженности по договору потребительского займа либо об отказе в удовлетворении заявления и направляет ему ответ с указанием своего решения по заявлению о реструктуризации.
- 9.8. Реструктуризация задолженности по предоставленным займам является правом, а не обязанностью кредитного кооператива.
- 9.9. В случае принятия Правлением кредитного кооперативом решения о реструктуризации задолженности по договору потребительского займа, в ответе получателю финансовых услуг кредитный кооператив предлагает получателю финансовых услуг заключить соответствующее соглашение между кредитным кооперативом и получателем финансовых услуг по договору потребительского займа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Проект указанного соглашения кредитный кооператив представляет получателю финансовых услуг вместе с решением о реструктуризации задолженности получателя финансовых услуг способами, согласованными с получателем финансовых услуг в договоре потребительского займа.
- 9.10. Кредитный кооператив вправе оказать содействие в сборе документов, предусмотренных пунктом 9.5. Положения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению, а также иные вопросы, касающиеся порядка предоставления займов членам кредитного кооператива, не урегулированные настоящим Положением, рассматриваются и принимаются Общим собранием членов кредитного кооператива (пайщиков).
- 10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием.
- 10.3. Если отдельные пункты Настоящего Положения вступают в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом кооператива, эти пункты утрачивают силу и в части регулируемых этими пунктами вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации и Устава кооператива до момента внесения соответствующих изменений в Настоящее положение.